


ROMANIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNITATEA MILITARĂ 02550 BUCUREȘTI

Nr. A3/ 8944 din 10.08 2022

NECLASIFICAT
Termen de păstrare: ____
Exemplar unic
SE: ____
Dosar nr. ____

APROB
ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02550 BUCUREȘTI
General-maior doctor inginer

40
Teodor INCICAȘ



DE ACORD, RĂGĂȘĂȘTE
ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02550 C BUCUREȘTI
Colonel inginer



Florent-Mircea ROMAN

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
afertă etapei I a procedurii de licitație restrânsă, organizată în vederea
atribuirii acordului-cadru de furnizare a produsului
„Sistem de rachete antiaeriene cu bătaie apropiată/rază foarte scurtă de acțiune, portabil —
MANPAD”

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE – UNITATEA MILITARĂ 02550 BUCUREȘTI prin C.N. ROMTEHNICA S.A.

Personalul de conducere cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește prezenta procedură: Teodor INCICAȘ; Ion-Cornel PLEȘA; Florenț-Mircea ROMAN; Gheorghe-Brăduțu NEGRU; Romeo NECHITA; Vasile ȘERBĂNESCU; Robert POPA; Constantin DEDU; Ionel IVAN; Bogdan-Ionuț POPESCU; Roxana-Lăcrămioara DIEANU.

I.1) DENUMIREA ȘI ADRESE:

COMPANIA NAȚIONALĂ ROMTEHNICA S.A.

Cod de identitate fiscală: RO 472771

Adresa: Bd. Timișoara, Nr. 5C, Localitatea: București, Cod NUTS RO 321 București, Cod poștal: 061301, România,

În atenția: Directorului General,

Punct(e) de contact: Păun Bogdana, Tel. +40213185044,

Email: sma@romtehnica.com.ro, Fax: +40213185044, +40213185000;

Adresa internet (URL): www.romtehnica.com.ro

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <http://e-licitatie.ro/pub#>

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a candidaturilor: 11

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

Adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Adresa menționată mai sus

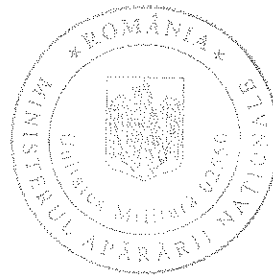
I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora.

I.5) ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

Activitate (activități):

- Apărare



SECȚIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1)

II.1.1) Titlu: *Sistem de rachete antiaeriene cu bătaie apropiată/rază foarte scurtă de acțiune, portabil — MANPAD*

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 60.01.02._71.01.30

II.1.2) Cod CPV Principal: 35622700-7 Rachete suprafață-aer

II.1.3) Tip de contract:

Furnizare

Cumpărare

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/ achizițiilor:

„Sistem de rachete anti-aeriene cu bătaie apropiată/rază foarte scurtă de acțiune, portabil — MANPAD”

II.1.5) Valoarea totală estimată: 677.298.000,00 Moneda: EUR

II.1.6) Împărțirea în loturi: Nu

II.2

II.2.2 Coduri CPV secundare: Nu

II.2.3 Locul de livrare: Cod NUTS RO31 Sud-Muntenia.

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

„Sistem de rachete anti-aeriene cu bătaie apropiată/rază foarte scurtă de acțiune, portabil — MANPAD” – 231 sisteme.

Cantitate maximă estimată Acord-cadru: 231 sisteme conform descrierii din specificația tehnică (cerința C2+C3) la care se adaugă echipamente auxiliare, astfel: 87 sisteme pentru antrenament; 19 stații mobile pentru verificări; 23 echipamente auxiliare pentru detectare defecte; 66 seturi de echipamente mentenanță de nivel luptă; 20 seturi de echipamente mentenanță de nivel intermediar; 87 seturi materiale didactice; 1 simulator instruire instituțională; 10 rachete testare operațională; 148 interfețe C2; 1 set de materiale didactice pentru instruire instituționalizată; livrare de pachet suport logistic. Valoare maximă estimată Acord cadru: 677.298.000 euro fără TVA.

Cantitate minimă estimată Acord-cadru: 115 sisteme conform descrierii din specificația tehnică (cerința C2+C3) la care se adaugă echipamente auxiliare, astfel: 43 sisteme pentru antrenament; 10 stații mobile pentru verificări; 11 echipamente auxiliare pentru detectare defecte; 33 seturi de echipamente mentenanță de nivel luptă; 10 seturi de echipamente mentenanță de nivel intermediar; 45 seturi materiale didactice; 1 simulator instruire instituțională; 10 rachete testare operațională; 71 interfețe C2; 1 set de materiale didactice pentru instruire instituționalizată; livrare de pachet suport logistic. Valoare minimă Acord-cadru 337.182.987 euro fără TVA.

Cel mai mare Contract subsecvent: 231 sisteme conform descrierii din specificația tehnică (cerința C2+C3) la care se adaugă echipamente auxiliare, astfel: 87 sisteme pentru antrenament; 19 stații mobile pentru verificări; 23 echipamente auxiliare pentru detectare defecte; 66 seturi de echipamente mentenanță de nivel luptă; 20 seturi de echipamente mentenanță de nivel intermediar; 87 seturi materiale didactice; 1 simulator instruire instituțională; 10 rachete testare operațională; 148 interfețe C2; 1 set de materiale didactice pentru instruire instituționalizată; livrare de pachet suport logistic.

Valoarea celui mai mare Contract subsecvent la Acordul-cadru: 677.298.000 euro fără TVA.

Se anticipează semnarea a unuia sau a două contracte subsecvente, în funcție de alocațiile bugetare, posibilitățile furnizorului de livrare (conform ofertei acestuia) și necesitățile operaționale.

CN ROMTEHNICA SA achiziționează în numele și pe seama U.M. 02550 București, conform prevederilor art. 60 din Legea nr. 346/2002.

II.2.5) Criterii de atribuire

A. Criteriul de atribuire este „Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”;

B. Factorii de evaluare a ofertei și ponderile relative ale acestora sunt:

Domeniul din care se stabilesc factorii de evaluare	Pondere domeniu de evaluare	Factori de evaluare	Pondere factori de evaluare din ponderea domeniului
1.Propunerea tehnică	70%	F1: Distanța maximă la care țintele pot fi combătute (m)	15%
		F2: Înălțimea maximă la care țintele pot fi combătute (m)	15%
		F3: Viteza maximă a țintelor ce pot fi combătute ("ținta se duce") (m/s)	15%
		F4: Durata inițială de viață în serviciu a rachetei antiaeriene (ani)	15%
		F5: Probabilitatea de lovire a țintei cu o singură rachetă	15%
		F6: Numărul de sisteme (conform cerințelor C2 și C3 din Specificația tehnică) livrate în primele 12 luni de la semnarea contractului	15%
		F7: Realizarea mentenanței de nivel complex în România	10%
2.Propunerea financiară	30%	Prețul total oferat	100%

În consecință, **PUNCTAJUL TOTAL** rezultat din aplicarea sistemului de evaluare se calculează cu următoarea formulă:

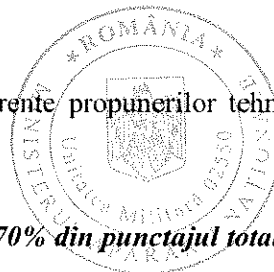
$$PT = PPT_{th} \times 70\% + Pp_{Fin} \times 30\%$$

unde:

PT = punctaj total pentru un ofertant;

PPT_{th} = punctaj propunere tehnică, rezultat ca sumă între punctajele aferente propunerilor tehnice, pentru factorii de evaluare F1 — F7,

Pp_{Fin} = punctaj propunere financiară;



A. PUNCTAJ PROPUNERE TEHNICĂ (PPT_{th}), care are o pondere de 70% din punctajul total, se va stabili conform următoarei formule:

$$PPT_{th} = PD + PI + PV + PD_i + PPL + PNS + PM \text{ (maxim 100 pct)}$$

PD - Distanța maximă la care țintele pot fi combătute (m) - pondere 15% (pondere globală 10,5%), punctaj maxim — 15 pct;

Punctajul aferent acestui factor se va acorda conform următoarei formule:

$$PD \text{ oferta analizată} = (D_{max} \text{ ofertă analizată} \times 15) / D_{max} \text{ cea mai mare ofertată}$$

PD - Punctaj aferent distanței maxime la care țintele pot fi lovite;

D_{max} - Distanța maximă la care țintele pot fi combătute (m);

Oferta cu Distanța maximă la care țintele pot fi combătute < 5000 m este ofertă neconformă.

PI - Înălțimea maximă la care țintele pot fi combătute (m) - pondere 15% (pondere globală 10,5%) punctaj maxim — 15 pct;

Punctajul aferent acestui factor se va acorda conform următoarei formule:

$$PI \text{ oferta analizată} = (I_{max} \text{ ofertă analizată} \times 15) / I_{max} \text{ cea mai mare ofertată}$$

PI - Punctaj aferent înălțimii maxime la care țintele pot fi lovite;
Imax - Înălțimea maximă la care țintele pot fi combătute (m);
Oferta cu Înălțimea maximă la care țintele pot fi combătute < 3000 m este ofertă neconformă.

PV - Viteza maximă a țintelor ce pot fi combătute („ținta se duce”) (m/s) – pondere 15% (pondere globală 10,5%) punctaj maxim — 15 pct;
Punctajul aferent acestui factor se va acorda conform următoarei formule:

$$PV \text{ oferta analizată} = (V_{\max} \text{ ofertă analizată} \times 15) / V_{\max} \text{ cea mai mare ofertă}$$

PI - Punctaj aferent vitezei maxime a țintelor pot fi lovite;
Vmax — Viteza maximă a țintelor pot fi combătute (m/s);
Oferta cu Viteza maximă a țintelor ce pot fi combătute („ținta se duce”) < 300 m/s este ofertă neconformă.

PDi - Durata inițială de viață în serviciu a rachetei antiaeriene (ani) - pondere 15% (pondere globală 10,5%) punctaj maxim — 15 pct;
Punctajul aferent acestui factor se va acorda conform următoarei formule:

$$PDi \text{ oferta analizată} = (Di \text{ ofertă analizată} \times 15) / Di \text{ cea mai mare ofertată}$$

PDi — Punctaj aferent Duratei inițiale de viață în serviciu a rachetei antiaeriene (ani);
Di — Durata inițială de viață în serviciu a rachetei antiaeriene (ani);
Oferta cu Durata inițială de viață în serviciu a rachetei antiaeriene cu o valoare mai mică de 10 ani este ofertă neconformă.

PPL - Probabilitatea de lovire a țintei cu o singură rachetă - pondere 15% (pondere globală 10,5%) punctaj maxim — 15 pct;
Punctajul aferent acestui factor se va acorda conform următoarei formule:

$$PPL \text{ oferta analizată} = (PL \text{ ofertă analizată} \times 15) / PL \text{ cea mai mare ofertată}$$

PPL - Punctaj aferent Probabilității de lovire a țintei cu o singură rachetă;
PL - Probabilitatea de lovire a țintei cu o singură rachetă;
Oferta cu Probabilitatea de lovire a țintei cu o singură rachetă < 0,7 este ofertă neconformă.

PNS - Numărul de sisteme (conform cerințelor C2 și C3 din Specificația tehnică) livrate în primele 12 luni de la semnarea contractului, pondere 15% (pondere globală 10,5%) punctaj maxim — 15 pct;
Punctajul aferent acestui factor se va acorda conform următoarei formule:

$$PNS \text{ oferta analizată} = (NS \text{ ofertă analizată} \times 15) / NS \text{ cel mai mare ofertat}$$

PNS - Punctaj aferent numărului de sisteme livrate în 12 luni (bucăți);
NS — număr de sisteme (bucăți).
Oferta cu livrarea de sisteme în primele 12 luni < 12 sisteme este ofertă neconformă
PM - Realizarea mentenanței de nivel complex în România - pondere 10% (pondere globală 7%), punctaj - 10 pct;
Pentru realizarea în România a mentenanței de nivel complex - se acordă 10 puncte.
În scopul demonstrării acestui factor de evaluare, ofertantul are obligația de a prezenta un angajament ferm, încheiat în formă autentică, privind realizarea pe teritoriul României a mentenanței de nivel complex a „Sistemului de rachete antiaeriene cu bătaie apropiată/rază foarte scurtă de acțiune, portabil — MANPAD” în conformitate cu modelul prezentat în Formularul nr. 10.1 din Fișa de date a achiziției pentru Etapa a II -a.

Pentru realizarea în afara teritoriului național al României a mentenanței de nivel complex a „Sistemului de rachete antiaeriene cu bătaie apropiată/rază foarte scurtă de acțiune, portabil — MANPAD” — se acordă 0 puncte.

B. PUNCTAJ PROPUNERE FINANCIARĂ (PpFin), care are o pondere de 30% din punctajul total, se va stabili conform următoarei formule.

Punctaj Propunere Financiară (PpFin) = (Prețul total cel mai scăzut x 100)/preț total propunere financiară analizată

II. 2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 84.

Contractul se reînnoiește: Nu.

II.2.9 Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)

Număr de candidați estimat: 10

Criterii de preselecție:

Dacă sunt mai mult de 10 candidaturi admisibile, se selectează primele 10 candidaturi din clasamentul stabilit în ordinea descrescătoare a cifrei privind livrările de produse similare în ultimii 5 ani anterior datei limită de depunere a candidaturilor (cifra privind livrările de produse similare cea mai mare va fi pe locul I în clasament).

În situația în care numărul de candidaturi selectate este mai mic față de cel estimat, autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile art. 64 alin. (2) litera b) din OuG nr. 114/2011, va continua procedura de licitație restrânsă numai cu acel/acei candidați care îndeplinesc/îndeplinesc criteriile solicitate.

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu .

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni:Nu .

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic:Nu .

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu.

Tip de finanțare: Fonduri bugetare

II.2.14 Informații suplimentare

CN ROMTEHNICA SA achiziționează în numele și pe seama U.M. 02550 București, conform prevederilor art. 60 din Legea nr. 346/2002.

II.3 Ajustarea prețului contractului: Da.

Prețurile unitare în lei fără TVA ale acordului-cadru, se pot ajusta numai la încheierea contractelor subsecvente, după o perioadă de 12 luni de la semnarea Acordului-cadru, utilizând următoarea formulă de ajustare:

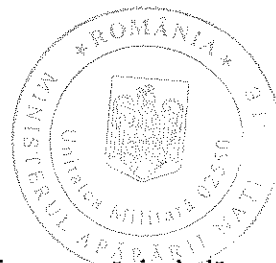
PAj = PAC x IPAC/100 unde:

PAJ = Prețul unitar ajustat al produsului din contractul subsecvent;

PAC = Prețul unitar al produsului din Acordul-cadru (exprimat în lei fără TVA);

IPC = Indicele prețurilor de consum pentru mărfuri nealimentare, care este comunicat de Institutul Național de Statistică pe site-ul acestei instituții. Adresa este: <https://statistici.insse.ro/ipc/>.

Acest indice se calculează automat pe site-ul menționat anterior selectând perioada de analiză la mărfuri nealimentare.



Perioada de analiză a IPC-ului este cuprinsă între perioada curentă (anul curent și luna anterioară solicitării privind disponibilitatea de semnare a contractului subsecvent) și perioada de referință (anul și luna semnării Acordului-cadru).

Prețul unitar al produsului prevăzut în contractul subsecvent, stabilit în urma aplicării formulei de mai sus, nu se ajustează pe toată durata de valabilitate a contractului subsecvent respectiv. Prețul în lei rezultat în urma ajustării se menționează în contract și în euro, utilizându-se cursul BNR valabil pentru ziua în care s-a transmis solicitarea de disponibilitate de încheiere a contractului subsecvent. Plata aferentă fiecărui contract subsecvent se face utilizându-se prețurile unitare în euro menționate în contractul subsecvent.

Moneda de plată a fiecărui contract subsecvent este euro, cu excepția situației în care operatorul economic cu care se vor semna acordul-cadru și contractele subsecvente este un operator economic român. În această situație, plata va fi efectuată în lei.

SECȚIUNEA III INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința de calificare: Operatorii economici, participanți la procedura de atribuire, vor face dovada că nu se încadrează în situațiile stipulate la art. 150, 155 și art. 156 din O.U.G. nr. 114/2011.

Documente solicitate:

1. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 155 din O.U.G nr. 114/2011: **Secțiunea Formulare Etapa I-a - Formular nr. 4**, care va fi prezentată și de terțul susținător (economic/financiar și tehnic/profesional) și subcontractant, dacă este cazul, iar în cazul unei asocieri de către toți membrii asocierii;

2. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 156 din O.U.G nr. 114/2011: **Secțiunea Formulare Etapa I-a - Formular nr. 5**, care va fi prezentată și de terțul susținător (economic/financiar și tehnic/profesional), dacă este cazul, iar în cazul unei asocieri de către toți membrii asocierii;

3. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat, din care să reiasă că, operatorul economic nu are datorii scadente, astfel:

a) pentru persoane juridice române:

- certificat eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii către bugetul de stat la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a candidaturilor. În cazul unei asocieri, documentul va fi prezentat de către toți membrii asocierii;

- certificate eliberate de Autoritățile Publice Locale, respectiv de la toate Administrațiile Teritoriale la care generează astfel de obligații (exemplu puncte de lucru), din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii către bugetul local la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a candidaturilor. În cazul unei asocieri, documentul va fi prezentat de către toți membrii asocierii.

b) pentru persoane juridice străine:

- operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente). Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română, sau în limba oficială a statului în care candidatul este rezident, cu condiția ca aceasta să fie însoțită de o traducere autorizată în limba română efectuată de către un traducător autorizat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 178 din 1997, cu modificările și completările ulterioare. Prezentarea oricărui document netradus autorizat în limba română se consideră „document lipsă”.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul 3 lit. b, autoritatea contractantă acceptă o declarație pe

propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

4. Fișa de informații generale (**Secțiunea Formulare Etapa I - Formular nr. 6**);

5. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 150 din O.U.G. nr. 114/2011 - **Secțiunea Formulare Etapa I-a - Formular nr. 7**, care va fi prezentată de terțul susținător (economic/financiar și tehnic/profesional) și subcontractant, dacă este cazul, iar în cazul unei asocieri de către toți membrii asocierii;

6. Declarație privind calitatea de participant la procedură (**Secțiunea Formulare Etapa I-a - Formular nr. 8**);

7. Certificat de participare la procedură cu ofertă independentă, **respectiv respectarea prevederilor art 147 din O.U.G. 114/2011 (Secțiunea Formulare Etapa I-a - Formular nr. 9)**.

Sanctiunea neîndeplinirii cerinței de calificare: Vor fi excluși din cadrul procedurii operatorii economici care se încadrează în situațiile stipulate la art. 150, 155 și/ sau art. 156 din O.U.G. nr. 114/2011 sau dacă nu prezintă documentele care probează/confirmă îndeplinirea cerinței.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința de calificare: candidații vor face dovada că sunt înregistrați și că au în obiectul de activitate producerea/comercializarea produselor de natura celor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire.

Documente solicitate:

a) pentru persoane juridice române:

- **certificat constatator** emis de **Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că operatorul economic are în obiectul de activitate producerea/comercializarea produselor de natura celor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire.** Informațiile cuprinse în **certificatul constatator** trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a candidaturilor;

b) pentru persoane juridice străine:

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare că persoana juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul este rezident și că operatorul economic are obiectul de activitate producerea/comercializarea produselor de natura celor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire, cu respectarea prevederilor Legii nr. 227/2015 (pentru impunerea unor venituri realizate din România de persoane fizice și juridice nerezidente). Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte documentele solicitate.

Sanctiunea neîndeplinirii cerinței de calificare: **Candidaturile operatorilor economici care nu sunt înregistrați și care nu au în obiectul de activitate producerea/comercializarea produselor de natura celor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire sau nu prezintă documentele care probează/confirmă îndeplinirea cerinței vor fi respinse.**

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

INFORMAȚII ȘI/SAU NIVEL(URI) MINIM(E) NECESARE PENTRU EVALUAREA RESPECTĂRII CERINȚELOR MENȚIONATE

Cerința minimă de calificare: candidatul trebuie să demonstreze că au realizat o cifră de afaceri globală în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a candidaturilor (stabilită în anunțul de participare), de minim **677.298.000,00 euro fără TVA**, reprezentând valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent a acordului-cadru ce urmează a fi atribuit.

Notă:

în situația în care valorile privind cifra de afaceri anuală sunt exprimate în alte monede, pentru echivalența la euro, se va utiliza **cursul de schimb mediu anual** pentru moneda din documentele de calificare/euro comunicat de Banca Centrală Europeană, denumită în continuare B.C.E.

(www.ecb.europa.eu), menționându-se în cadrul documentelor depuse cursul valutar utilizat (**Formularul nr. 10 - Secțiunea Formulare Etapa I**).

Pentru anul 2022 se va utiliza cursul valută/euro comunicat de B.C.E. valabil pentru data în care s-a publicat anunțul de participare pe www.e-licitatie.ro.

MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE

Documente solicitate:

1. Declarația privind cifra de afaceri globală în ultimii 3 ani, care cuprinde tabelul cu cifrele de afaceri globale, aferente ultimilor 3 ani (**Secțiunea Formulare Etapa I - Formularul nr. 10**);
2. Bilanțurile contabile (având incluse Conturile de profit și pierdere) pentru ultimii 3 ani financiari încheiați (2019, 2020, 2021) vizate și înregistrate de organele competente sau orice alte documente legale edificatoare prin care candidatul poate dovedi capacitatea economico-financiară cum ar fi: rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea băncilor sau a unor societăți recunoscute de audit financiar și contabil etc. - în **copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” semnată și stampilată.**

Notă:

(1) Capacitatea economică și financiară a candidatului poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între candidat și persoana respectivă.

(2) În cazul în care candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective (**Secțiunea Formulare Etapa I - Formular nr. 14**), încheiat în formă autentică (conform prevederilor art. 161, alin. (2) din O.u.G. 114/2011), prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 155 și art. 156 din O.u.G. nr. 114/2011 (va prezenta completate **Formularele nr. 4 și 5 - Secțiunea Formulare Etapa I**).

(3) Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă/candidatura comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile prevăzute la alin. (2). Dacă operatorii economici susținători nu depun documentele în forma solicitată, resursele acestora nu vor fi luate în considerare. Susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

(4) Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de furnizare.

Sanctiunea neîndeplinirii cerinței minime de calificare: Candidaturile care nu îndeplinesc cerințele minime referitoare la valoarea cifrei de afaceri, conform cerinței impuse sau nu prezintă documentele care probează/confirmă îndeplinirea cerinței, vor fi respinse.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

INFORMAȚII ȘI/SAU NIVEL(URI) MINIM(E) NECESARE PENTRU EVALUAREA RESPECTĂRII CERINȚELOR MENȚIONATE

1. Cerința minimă de calificare: operatorii economici candidați trebuie să prezinte documente din care să rezulte că, în ultimii 5 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a candidaturilor (stabilită în anunțul de participare), au executat livrări de produse similare și care cumulativ să fi avut o valoare de cel puțin **677.298.000,00 euro**, această valoare reprezentând valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent acordat în cadrul ce urmează a fi atribuit.

Prin produse similare, autoritatea contractantă înțelege numai sisteme de rachete antiaeriene portabile.

În situația în care valorile privind cifra de afaceri anuală sunt exprimate în alte monede, pentru echivalența la euro, se va utiliza **cursul de schimb mediu anual** pentru moneda din documentele de califi-

care/euro comunicat de B.C.E. (www.ecb.europa.eu), menționându-se în cadrul documentelor depuse cursul valutar utilizat e (**Secțiunea Formulare Etapa I, Formular nr. 11**);

Pentru anul 2022 se va utiliza cursul valută/euro comunicat de B.C.E. valabil pentru data în care s-a publicat anunțul de participare pe www.e-licitatie.ro.

Perioada de 5 ani va fi calculată de operatorii economici până la data-limită de depunere a candidaturilor (*Exemplu: dacă data-limită pentru depunerea candidaturilor este 29.09.2022 atunci operatorii economici vor depune documente care să ateste capacitatea tehnică și profesională pentru perioada 29.09.2017 – 29.09.2022*);

MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE

Documente solicitate:

1. Declarație/declarații privind lista principalelor livrări de produse similare în ultimii 5 ani - **Secțiunea Formulare Etapa I - Formular nr. 11** (Se va completa câte un formular pentru fiecare contract în parte);

2. Documentele justificative în susținerea declarației, conform prevederilor art. 163 alin. (1) lit. a) din O.U.G. 114/2011.

Documentele justificative se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate și ștampilate.

Notă:

(1) Experiența similară se dovedește prin completarea și prezentarea unui formular sau a mai multor formulare (în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea Formulare –Etapa I Formularul nr. 11). Pentru faza de calificare, autoritatea contractantă va analiza corectitudinea datelor înscrise în aceste formulare, dacă acestea pot fi luate în considerare (sunt contracte finalizate, s-au derulat în intervalul de timp solicitat);

(2) Capacitatea tehnică și profesională a candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între candidat și persoana respectivă, cu respectarea celorlalte condiții impuse prin prezenta documentație.

(3) Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 155 și 156 din O.u.G. nr. 114/2011 și trebuie să aibă capacitatea de a prelucra, stoca și transmite informații clasificate la nivelul de protecție impus (va prezenta completate Formularele nr. 4 și 5 - Secțiunea Formulare Etapa I-a). Totodată, în cazul în care candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective (**Secțiunea Formulare Etapa I - Formular nr. 15**), încheiat în formă autentică conform prevederilor art. 165 alin. (2) din OUG nr. 114/2011, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Suplimentar angajamentului ferm, ofertantul va prezenta documentele comunicate de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, ~~RA~~ documente ce se vor constitui corp comun la angajamentul emis de terțul susținător. De asemenea, ofertantul va prezenta **Formular nr. 11** și documentele însoțitoare comunicate de către terțul susținător.

Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 155 și 156 din O.u.G. nr. 114/2011 (va prezenta completate **Formularele nr. 4 și 5 - Secțiunea Formulare Etapa I**).

(4) Atunci când un grup de operatori economici depune candidatura comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile prevăzute la alin. (3). Dacă operatorii economici susținători nu depun documentele în forma solicitată, resursele acestora nu vor fi luate în considerare. Susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

(5) Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.

(6) La pregătirea documentelor ce vor fi depuse pentru îndeplinirea cerinței III.1.3.a) operatorii economici vor avea în vedere că acestea vor fi utilizate și la aplicarea criteriului de selecție prevăzut la Secțiunea II.2.9 Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați.

Sanțiunea neîndeplinirii cerinței minime de calificare: Vor fi respinse candidaturile care nu îndeplinesc cerințele minime referitoare la experiența similară și/sau dacă candidații nu prezintă documentele care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului INFORMAȚII ȘI/SAU NIVEL(URI) MINIM(E) NECESARE PENTRU EVALUAREA RESPECTĂRII CERINȚELOR MENȚIONATE

Cerința minimă de calificare: Operatorii economici trebuie să aibă implementat un sistem de management al calității, în conformitate cu standardul ISO-9001:2015 (sau echivalent).

MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE

Documente solicitate:

- candidații români trebuie să dețină un certificat, valabil la data-limită de depunere a candidaturilor, care să dovedească implementarea și menținerea unui sistem de management al calității conform cu cerințele din standardul ISO-9001:2015 (sau echivalent);

- candidații străini care nu au sediul în România trebuie să dețină certificări sau acreditări, în conformitate cu ISO-9001:2015 (sau echivalent), valabil la data-limită de depunere a candidaturilor, acordată de un organism național ori internațional, recunoscut de o țară membră UE.

- candidatul va prezenta copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată și ștampilată, a certificatelor emise de un organism independent care atestă implementarea și menținerea unui sistem de management al calității conform cu cerințele din standardul ISO-9001:2015 (sau echivalent) și sau orice alt document care poate dovedi conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode de standard, ofertantul trebuie să dovedească îndeplinirea nivelurilor de performanță stabilite de acesta.

- în cazul în care operatorul economic nu deține un certificat astfel cum este solicitat, se vor accepta orice alte probe sau dovezi prezentate, în măsura în care acestea pot dovedi asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

Notă: În cazul depunerii unei candidaturi/ofertă în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea din contract pe care o realizează. Documentele solicitate trebuie să fie valabile la data-limită de depunere a candidaturilor.

Sanțiunea neîndeplinirii cerinței de calificare: Candidaturile operatorilor economici care nu fac dovada implementării și menținerii sistemului calității, în conformitate cu standardele menționate, vor fi respinse.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Cuantumul garanției de participare: 1% din valoarea estimată fără TVA a celui mai mare contract subsecvent, respectiv 6.772.980,00 euro.

Garanția de participare se va constitui în Etapa a II-a a procedurii de atribuire doar de către candidații calificați și invitați să participe la aceasta.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție: în procent de 10 % din valoarea fără TVA a fiecărui contract subsecvent.



III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 8 din O.U.G. nr. 114/2011 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

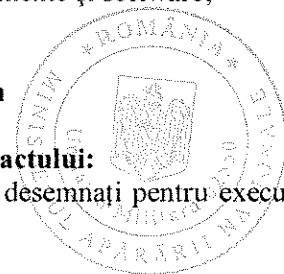
1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011** privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 287/2009** privind Codul Civil al României, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2002** privind operațiunile compensatorii referitoare la contractele de achiziții pentru nevoi de apărare, ordine publică și siguranță națională, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Hotărâre nr. 459/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2002 privind operațiunile compensatorii referitoare la contractele de achiziții pentru nevoi de apărare, ordine publică și siguranță națională, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Hotărâre nr. 445/2003** pentru aprobarea normelor privind organizarea și desfășurarea activităților de codificare a articolelor de înzestrare în domeniul apărării;
8. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/1999** privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Legea nr. 178 din 1997** pentru autorizarea și plata interpreților și traducătorilor folosiți de Consiliul Superior al Magistraturii, de Ministerul Justiției, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcția Națională Anticorupție, de organele de urmărire penală, de instanțele judecătorești, de birourile notarilor publici, de avocați și de executori judecătorești, cu modificările și completările ulterioare.
12. **I.1000.4/2006** – Instrucțiuni privind procesele de testare, evaluare și omologare a produselor;
13. **SMT 40533/1999** – Analize tehnice și audituri pentru sisteme, echipamente și software;

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu



SECȚIUNEA IV PROCEDURĂ

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitație restrânsă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Candidaturile/Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru.
Acordul-cadru va fi încheiat cu un singur operator economic
Durata Acordului-cadru: 7 ani.

IV.1.6 Informații despre licitația electronică:

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP):

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Da

IV.2 Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

Nu

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română.

Moneda în care se transmite oferta financiară: lei și euro.

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Informațiile complete, aferente acestei secțiuni, se regăsesc în fișa de date pentru etapa a II-a a procedurii.

Prezentăm mai jos un extras din caietul de sarcini, forma completă a acestuia, care include și specificația tehnică, va fi disponibilă doar candidaților selectați și invitați să participe la etapa a II-a a procedurii de atribuire. În prezentul extras din caietul de sarcini includem informații neclasificate necesare deciziei potențialilor ofertanți referitoare la participarea la procedura de atribuire, astfel:

a) **nu se admit oferte alternative;**

b) **perioada de garanție:** minim 24 luni de la data recepției;

c) **detalii privind produsele solicitate:**

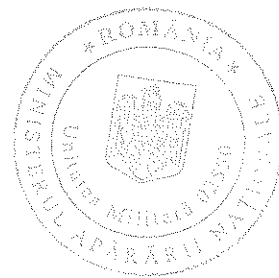
- 231 sisteme conform descrierii din specificația tehnică disponibilă în etapa a II-a a procedurii de atribuire, la care se adaugă echipamente auxiliare, astfel:

- 87 sisteme pentru antrenament;
- 19 stații mobile pentru verificări;
- 23 echipamente auxiliare pentru detectare defecte;
- 66 seturi de echipamente mentenanță de nivel luptă;
- 20 seturi de echipamente mentenanță de nivel intermediar;
- 87 seturi materiale didactice;
- 1 simulator instruire instituțională;
- 10 rachete testare operațională;
- 148 interfețe C2;
- 1 set de materiale didactice pentru instruire instituționalizată

d) **termenul de livrare:**

- **în primele 12 luni de la intrarea în vigoare a contractului subsecvent pentru minim 12 sisteme** conform descrierii din specificația tehnică (cerința C2+C3) la care se adaugă echipamente auxiliare, astfel:

- 4 sisteme pentru antrenament;
- 2 stații mobile pentru verificări;
- 1 echipamente auxiliare pentru detectare defecte;
- 4 seturi de echipamente mentenanță de nivel luptă;
- 1 seturi de echipamente mentenanță de nivel intermediar;
- 4 seturi materiale didactice;
- 10 rachete testare operațională;
- 12 interfețe C2;
- 1 set de materiale didactice pentru instruire instituționalizată.



-în maximum 24 luni de la intrarea în vigoare a contractului subsecvent pentru minim 74 sisteme conform descrierii din specificația tehnică (cerința C2+C3) la care se adaugă echipamente auxiliare, astfel:

- 35 sisteme pentru antrenament;
- 9 stații mobile pentru verificări;
- 9 echipamente auxiliare pentru detectare defecte;
- 24 seturi de echipamente mentenanță de nivel luptă;
- 7 seturi de echipamente mentenanță de nivel intermediar;
- 35 seturi materiale didactice;
- 1 simulator instruire instituțională;
- 10 rachete testare operațională;
- 50 interfețe C2;
- 1 set de materiale didactice pentru instruire instituționalizată

Notă: Cantitățile menționate anterior includ și cantitățile prevăzute pentru primele 12 luni.

-în maximum 36 luni de la intrarea în vigoare a contractului subsecvent pentru minim 115 sisteme conform descrierii din specificația tehnică (cerința C2+C3) la care se adaugă echipamente auxiliare, astfel:

- 43 sisteme pentru antrenament;
- 11 stații mobile pentru verificări;
- 12 echipamente auxiliare pentru detectare defecte;
- 33 seturi de echipamente mentenanță de nivel luptă;
- 10 seturi de echipamente mentenanță de nivel intermediar;
- 45 seturi materiale didactice;
- 1 simulator instruire instituțională;
- 10 rachete testare operațională;
- 71 interfețe C2;
- 1 set de materiale didactice pentru instruire instituționalizată.

Notă: Cantitățile menționate anterior includ și cantitățile prevăzute pentru primele 24 luni.

- în maximum 60 de luni la intrarea în vigoare a contractului subsecvent pentru cantitățile ce exced numărului de 115 sisteme conform descrierii din specificația tehnică (cerința C2+C3) la care se adaugă echipamentele auxiliare prevăzute la paragraful anterior.

- cantitățile și termenele de livrare se vor stabili în funcție de conținutul ofertei câștigătoare, având în vedere faptul că unul dintre factorii de evaluare aferenți criteriului de departajare constă în numărul de sisteme care se pot livra în primele 12 luni de la semnarea contractului subsecvent.

e) **condiția de livrare:** DAP București/Giurgiu/Constanța/Mureș, conform INCOTERMS 2020 (locațiile exacte de livrare vor fi menționate în Documentația de atribuire pentru etapa a II-a);

f) **Cerințe suplimentare:**

1.	Fiabilitate/disponibilitate
C.1.	Sistemul de rachete antiaeriene MANPAD trebuie să poată fi operat 24 ore din 24 ore, 7 zile din 7 zile, pentru o perioadă de minimum 6 luni, cu limitările impuse de executarea lucrărilor de mentenanță.
2.	Mentenanță
C.2.	Lucrările de mentenanță trebuie să fie organizate pe următoarele niveluri de execuție: a) nivel luptă, efectuat de operatorii sistemului de rachete antiaeriene MANPAD; b) nivel intermediar, realizat de personal tehnic specializat la nivelul unității ce are în înzestrare sistemele de rachete antiaeriene MANPAD sau la structurile de mentenanță la care este arondată unitatea și în structurile de mentenanță din linia a-2-a de sprijin logistic; c) nivel complex, realizat de către operatori economici din industrie.
C.3.	La livrarea produsului, furnizorul trebuie să depună un Grafic de realizare a mentenanței/ Planul activităților de mentenanță, însoțit de estimarea costurilor aferente.
3.	Transportabilitate
C.4	Sistemul de rachete antiaeriene MANPAD trebuie să fie transportabil cu autovehicule de teren blindate sau neblindate, transportoare de trupe, autocamioane de transport, mijloace feroviare, nave maritime și fluviale, avioane de transport și elicoptere de transport.

C.5.	Componentele sistemului de rachete antiaeriene MANPAD, aflate în containerele logistice proprii, trebuie să poată fi paletizate și containerizate.
4.	Logistică
C.6.	Sistemul de rachete antiaeriene MANPAD trebuie să fie livrat cu un pachet de suport logistic compus din: a) materialele/consumabilele necesare pentru executarea lucrărilor de întreținere în perioada de garanție; b) echipamente de sol necesare pentru manipulare și transport, demontare și montare, testare, control, reparare, reglarea componentelor sistemului și efectuarea lucrărilor specifice; c) informațiile necesare (listă furnizori de piese de schimb existenți, cantități, costuri, timpi estimați pentru livrare) pentru stabilirea unui necesar anual de piese de schimb și consumabile (implicit a bugetului aferent pentru achiziția acestora), calculate pe baza profilului operațional stabilit și a ratei căderilor specifică echipamentului (sistemelor din compunerea acestuia); d) garanția necesară privind disponibilitatea de furnizare a pieselor de schimb necesare pe durata de viață a echipamentelor. În scopul demonstrării respectării cerinței de la punctul d), ofertantul are obligația de a prezenta un angajament ferm, încheiat în forma autentică, în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 10.2 din Fișa de date a achiziției pentru Etapa a II -a. Componenta pachetului de suport logistic trebuie prezentată în cadrul propunerii tehnice.
C.7.	Ofertantul are obligația de a depune în cadrul propunerii tehnice programul cu inspecții, teste, activități de mentenanță, analize și audituri tehnice necesare a fi realizate pe ciclul de viață al sistemului de rachete antiaeriene MANPAD de către utilizatorul final, inclusiv o estimare a costurilor.
C.8.	Reaprovizionarea cu piese de schimb, consumabile, subansamble se va realiza contra cost, la cererea beneficiarului, pe întreaga perioadă post-garanție, în baza unor contracte ulterioare.
C.9.	Ofertantul va asigura disponibilitatea, în baza unor contracte ulterioare, privind furnizarea rachetelor antiaeriene necesare pentru achiziție pe toată durata de viață a sistemului de rachete antiaeriene MANPAD, astfel: a) pentru constituirea stocurilor, 8 rachete/sistem; b) pentru trageri de instrucție, 1 rachetă antiaeriană/sistem/an.
C.10	Suplimentar sistemelor de rachete antiaeriene MANPAD a căror compunere este menționată la cerința C.2 din specificația tehnică pentru achiziție, cumulată cu cerința C.3 din specificația tehnică pentru achiziție, ofertantul va oferi și livra 10 rachete antiaeriene pentru testarea și evaluarea operațională la intrarea în înzestrare a sistemului.
5.	Instruire
C.11.	Cursurile de pregătire a personalului (pentru un număr de minimum 10 cursanți) vor fi de tipul "Train the Trainer" și vor fi predate în limba română sau în limba engleză; cursurile de pregătire trebuie să includă, fără a se limita la următoarele domenii de studiu: a) operarea și exploatarea sistemului de rachete antiaeriene MANPAD; b) îndeplinirea funcțiilor de comandant grupă și operator/lansator; c) evacuarea sistemului de rachete antiaeriene MANPAD; d) mentenanța sistemului de rachete antiaeriene MANPAD.
C.12.	Fiecare sistem de rachete antiaeriene MANPAD trebuie să aibă asigurată întreaga documentație pentru operare și mentenanță, în limba română și în limba engleză. Această documentație va fi actualizată pe ciclul de viață al sistemului de rachete antiaeriene MANPAD.
6.	Reguli de testare și evaluare de acceptanță și recepție
C.13.	Pentru livrarea și recepția sistemului de rachete antiaeriene MANPAD vor fi executate: a) activități de testare și evaluare de acceptanță, analize și audituri tehnice; b) activități de recepție.
C.14.	Pentru primul lot de sisteme de rachete antiaeriene MANPAD care va fi livrat se execută activități de testare și evaluare de acceptanță, analize și audituri tehnice, care se vor desfășura în conformitate cu prevederile I.1000.4 - <i>Instrucțiuni privind procesele de testare, evaluare și omologare a produselor</i> și SMT 40533-99 - <i>Analize tehnice și audituri pentru sisteme</i> ,

	<i>echipamente și software, și activități de recepție.</i>
C.15.	Pentru celelalte loturi în care configurația sistemelor de rachete antiaeriene MANPAD livrate se menține ca la primul lot (fapt ce trebuie dovedit prin documente de la producătorul sistemelor de rachete antiaeriene MANPAD) și care se vor livra în cadrul contractelor subsecvente, se vor desfășura activități de recepție, care cuprind recepția calitativă (cu rol de acceptanță) și recepția cantitativă. Activitățile de testare și evaluare de recepție se derulează în baza Planului de testare și evaluare de recepție.
C.16.	Testarea și evaluarea de acceptanță/Testarea și evaluarea de recepție se efectuează, după caz, pe o cantitate reprezentativă sau pe întregul lot de sisteme de rachete antiaeriene MANPAD, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini al achiziției și specificației tehnice, în scopul furnizării de date referitoare la performanțe, siguranță, îndeplinirea parametrilor tehnici decisivi, configurația fizică, configurația funcțională, compatibilitatea și interoperabilitatea cu alte produse existente și efectele cauzate de condițiile de mediu naturale sau induse asupra sistemului de rachete antiaeriene MANPAD.
C.17.	Activitățile de testare și evaluare de acceptanță se derulează în baza unui Plan de testare și evaluare de acceptanță elaborat de către furnizor și agreat de către structura desemnată din cadrul autorității contractante și structura beneficiară.
C.18.	Activitățile de testare și evaluare de recepție se derulează în baza unui Plan de testare și evaluare de recepție elaborat de către furnizor și agreat de către structura desemnată din cadrul autorității contractante și structura beneficiară.
C.19.	Planul de testare și evaluare de acceptanță/Planul de testare și evaluare de recepție va conține, cel puțin, următoarele elemente: Denumirea testului/Cerințele tehnice impuse de specificația tehnică sau de propunerea tehnică depusă (pentru parametrii ofertați superiori celor din specificația tehnică)/Metoda de verificare (Inspecție, Analiză, Demonstrație, Test)/Numărul de sisteme MANPAD verificate/Resurse umane și materiale necesare efectuării testelor și cine le asigură/Durata de desfășurare a probei/Locul de desfășurare/Procedurile de verificare/Criteriile de evaluare a rezultatelor testării.
C.20.	<u>În vederea executării Planului de testare și evaluare de acceptanță/Planul de testare și evaluare de recepție, furnizorul va pune la dispoziție, cu titlu gratuit, o cantitate suplimentară de minimum 5 rachete antiaeriene.</u>
C.21.	Activitățile cuprinse în Planul de testare și evaluare de acceptanță/Planul de testare și evaluare de recepție se vor desfășura într-o facilitate desemnată de furnizor, cu participarea unei echipe de testare și evaluare formată din reprezentanții autorității contractante, beneficiarului și furnizorului.
C.22.	În cadrul activității de testare și evaluare de acceptanță/recepție vor fi recunoscute testele efectuate de furnizor în laboratoare acreditate la nivel național/internațional, precum și certificatul de omologare a configurației sistemului de rachete antiaeriene MANPAD care respectă minim cerințele din prezenta specificație tehnică.
C.23.	După finalizarea activităților cuprinse în Planul de testare și evaluare de acceptanță (PTEA)/Planul de testare și evaluare de recepție (PTER), furnizorul va elabora Raportul de testare și evaluare de acceptanță/Raportul de testare și evaluare de recepție, care trebuie să conțină, pe lângă informațiile din PTEA/PTER, următoarele: a) tabel cu datele de identificare ale sistemului de rachete antiaeriene MANPAD supus testării și evaluării de acceptanță; b) valorile măsurate (obținute) în urma testării și evaluării fiecărei cerințe tehnice care face obiectul PTEA/PTER; c) concluziile fiecărui test și fiecărei evaluări efectuate (Admis/Respins), în urma aplicării criteriilor de evaluare prevăzute în PTEA/PTER; d) concluziile și propunerile referitoare la sistemele de rachete antiaeriene MANPAD după parcurgerea tuturor testelor și evaluărilor prevăzute în PTEA/PTER.
C.24.	După finalizarea activității de testare și evaluare de acceptanță, autoritatea contractantă, cu sprijinul furnizorului, va desfășura activități de analize și audituri tehnice prin care se certifică îndeplinirea tuturor cerințelor din prezenta specificație tehnică.
C.25.	Resursele necesare, costurile aferente, răspunderea patrimonială și riscurile induse de

	funcționarea sistemului de rachete antiaeriene MANPAD oferat, asociate executării activităților de testare și evaluare de acceptanță și recepție, definite în Planul de testare și evaluare de acceptanță și Planul de testare și evaluare de recepție, sunt în responsabilitatea furnizorului.
C.26.	Sistemul de rachete antiaeriene MANPAD trebuie să aibă asigurată la livrare întreaga documentație necesară pentru operare și mentenanță, în limba română și engleză, care va cuprinde, dar fără a se limita la: a) descrieri tehnice; b) instrucțiuni de operare și suport; c) manuale de mentenanță; d) documentația de mentenanță pentru nivelurile luptă și intermediar; e) cataloage de piese de schimb, materiale consumabile etc.; f) proceduri de ambalare și de conservare; g) proceduri de încărcare/descărcare, de fixare/ancorare/stivuire etc.; h) proceduri de calibrare și buletine service; i) proceduri de demilitarizare.
C.27.	Furnizorul va transmite, odată cu livrarea rachetei antiaeriene, următoarele documente: a) instrucțiuni de cunoaștere, utilizare, depozitare și mentenanță; b) specificația tehnică a rachetei antiaeriene, în care sunt precizați parametrii tehnici de performanță, testele de verificare a acestora, testele de siguranță și încercările la acțiunea factorilor de mediu; c) fișa de evidență calitativă a lotului de rachete antiaeriene sau, după caz, informațiile necesare pentru completarea acesteia; d) programul de inspecții și teste care se execută pe durata inițială de viață în serviciu a rachetei antiaeriene, în utilizare și depozitare; e) documentele din care rezultă termenul de garanție și durata inițială de viață în serviciu, acordate de producător; f) normele de siguranță și securitate a muncii și protecție a mediului cu racheta antiaeriană; g) instrucțiuni pentru demilitarizare/casare.
7.	Cerințe pentru asigurarea calității
C.28.	Sistemul de rachete antiaeriene MANPAD trebuie să fie proiectat, dezvoltat tehnologic și fabricat în condiții care să îndeplinească cerințele AQAP-2110 (Ed.D) — <i>NATO Quality Assurance Requirements for Design, Development and Production</i> sau echivalent.
C.29.	Ofertantul trebuie să prezinte Planul Calității întocmit în conformitate cu cerințele din AQAP-2105 (Ed.C) - <i>NATO Requirements for Quality Plans</i> sau echivalent.
C.30.	Sistemul de rachete antiaeriene MANPAD trebuie să fie însoțit la livrare de declarație/certificat de conformitate și certificat de calitate, originale.
8.	Garanție
C.31.	Sistemul de rachete antiaeriene MANPAD trebuie să aibă o perioadă de garanție de minimum 2 ani de la data recepției.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Informațiile aferente acestei secțiuni se regăsesc în fișa de date pentru etapa a II-a a procedurii.

IV.4.3 Modul de prezentare al candidaturii

Etapa I – Calificarea și selectarea candidaților

Toate documentele referitoare la această procedură de atribuire se depun la adresa: Compania Națională Romtehnica S.A., Bd. Timișoara, nr. 5C, Localitatea: București, Cod poștal: 061301, România.

Data-limită pentru solicitarea clarificărilor privind documentele de calificare și selecție:

Solicitățile de clarificări vor fi semnate de reprezentanții autorizați ai operatorilor economici interesați și vor fi transmise prin e-mail (scanat), fax sau poștă. Răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări cu privire la Documentația de atribuire pentru Etapa I, vor fi publicate în SICAP, la secțiunea corespunzătoare din cadrul anunțului de participare.

Documentele candidaturii vor fi redactate în limba română.

Data-limită pentru depunerea *scrisorilor de înaintare (Secțiunea Formulare Etapa I-a - Formular nr. 1) și a documentelor de calificare și selecție*, conform precizărilor din *Documentația de Atribuire:*, ora **10.00**.

Data, ora și locul deschiderii plicurilor conținând documentele de calificare și selecție:, ora **10.30**, la sediul C.N. Romtehnica S.A.

Candidatul va suporta toate costurile asociate documentelor solicitate de autoritatea contractantă în această etapă.

Numărul de exemplare ale documentației care se depun: 1 (unu) ORIGINAL.

Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și va fi numerotat și semnat, pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați. În cazul în care semnatarul nu este persoana care deține legal acest drept se va anexa împuternicirea emisă pentru semnarea documentelor. Documentele de calificare și selecție se vor introduce într-un plic care va fi închis și marcat cu înscrisul „DOCUMENTE DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE - ORIGINAL” și cu adresa candidatului. Plicul se va introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Se va anexa obligatoriu un Opis cu documentele depuse (**Secțiunea Formulare Etapa I - Formular nr. 3**), documentele prezentându-se în ordinea specificată.

Documentele solicitate se pot depune în oricare din formele: original, copie legalizată, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” semnat și ștampilat, cu excepția celor întocmite/emise de către candidat cu scopul participării la procedură (Formulare, Declarații pe proprie răspundere etc) care se vor prezenta doar în original și/sau copie legalizată, după caz.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale și precizărilor menționate în paragraful de mai sus din prezenta documentație.

Documentele emise de instituții/organisme oficiale din statul în care ofertantul este rezident, vor fi prezentate în limba autorității emitente însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Documentele vor fi introduse în dosar/dosare tip biblioraft sau cu șină. Pentru a evita deteriorarea documentelor nu se vor folosi capace pentru prinderea acestora.

Documentele depuse de operatorul economic pe parcursul derulării procedurii, cu caracter confidențial, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau clasificate, vor fi marcate corespunzător pe fiecare pagină.

Documentele de calificare și selecție trebuie să fie însoțite de scrisoarea de înaintare (**Secțiunea Formulare Etapa I - Formular nr. 1**), care se va anexa plicului exterior, și de împuternicirea/împuternicirile scrisă/e (**Secțiunea Formulare Etapa I - Formular nr. 2**), semnată de persoana care deține legal acest drept, pentru:

-persoana care semnează/angajează răspunderea companiei în cadrul procedurii (persoana desemnată să semneze declarațiile, formularele și să inițializeze documentele, inclusiv cele „conform cu originalul”);

-persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a candidaturilor;

-persoanele desemnate să reprezinte candidatul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Pot fi desemnate una sau mai multe persoane, în funcție de decizia conducerii operatorului economic iar împuternicirea/împuternicirile trebuie să reflecte acest lucru.

În scrisoarea de înaintare se va preciza în mod obligatoriu dacă ofertantul este parte a unei asocieri, membrii acesteia, liderul de asociere, iar în cazul susținătorilor, numele și calitatea acestora.

Pentru facilitarea accesului în sediul C.N. Romtehnica S.A. este recomandat ca operatorii economici, participanți la ședința de deschidere a candidaturilor, să transmită, cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte de data-limită stabilită pentru depunerea documentelor de calificare și selecție, la adresa e-mail: sma@romtehnica.com.ro, copii ale împuternicirilor și ale actelor de identitate ale reprezentanților acestora.

În vederea prevenirii răspândirii CORONAVIRUS – COVID 19 – se recomandă ca la ședința pentru deschiderea candidaturilor să participe un singur reprezentant al candidatului, în baza unei împuterniciri scrise (**Secțiunea Formulare Etapa I - Formular nr. 2**).

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu: adresa, Compania Națională Romtehnica S.A., Bd. Timișoara, Nr. 5C, Localitatea: București, Cod poștal: 061301, România., inscripția, "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA:, ora 10.30", numele procedurii pentru care se depun documentele: „.....” iar pe verso denumirea și adresa operatorului economic (pentru a permite returnarea plicului, fără a fi deschis, în cazul în care candidatura respectivă este declarată întârziată).

Dacă plicurile interioare și exterioare nu sunt marcate conform prevederilor de la punctele anterioare, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea acestora înaintea termenului specificat.

Plicul cu documentele de calificare și selecție care este depus/transmis la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare (și care intră ulterior în posesia autorității contractante) ori care este primit de către autoritatea contractantă după expirarea datei-limită și orei pentru depunere se returnează nedeschis.

Candidatul nu are dreptul de a retrage sau modifica documentele după expirarea datei-limită pentru depunerea documentelor de calificare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire.

Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura de atribuire. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul de achiziție publică: Asociere conform art. 8 din O.u.G. 114/2011, prin completarea **Formularului nr. 13 - Secțiunea Formulare Etapa I**. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

În cazul în care candidatul are intenția de a subcontracta parte/părți din contract, va completa și prezenta **Formularul nr. 12 – Secțiunea Formulare Etapa I - Declarație** privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia.

Candidatul/Ofertantul se obligă să indice orice modificare produsă la nivelul subcontractanților pe durata executării contractului.

SECȚIUNEA VI INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

Nu

Se va accepta facturarea electronică

Nu

Se vor utiliza plățile electronice

Nu

VI.3 Informații suplimentare

Evaluarea candidaturilor și ofertelor se va realiza în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul procedurilor de achiziție, organizate în baza prevederilor O.U.G. nr. 114/2011, publicată anexat anunțului de participare.

EXTRAS

“(....) 1. LICITAȚIA RESTRÂNSĂ

Etapa I — selectarea candidaților, prin aplicarea criteriilor de selecție

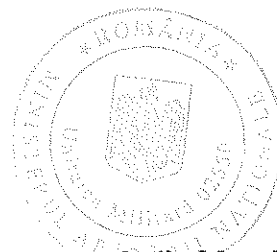
ART. 2

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a deschide candidaturile și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și în locul indicate în anunțul de participare.

(2) Orice candidat are dreptul de a participa la deschiderea candidaturilor.

(3) În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei candidaturi, cu excepția celor care au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare.

(4) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează



modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea candidaturilor; consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte și elementele declarate în candidatură care vor face obiectul criteriului de selecție stabilit prin documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.

(5) Orice decizie cu privire la calificarea candidaților sau, după caz, cu privire la evaluarea candidaturilor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a candidaturilor.

ART. 3

În cazul în care, în cadrul documentației de atribuire, a fost prevăzută obligația îndeplinirii unor criterii de calificare, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 151 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011, comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a acestor criterii de către fiecare candidat în parte.

ART. 4

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de candidați, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 151 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011.

ART. 5

Candidatura este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) a fost depusă de un candidat care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau care nu a prezentat documente relevante în acest sens;
- c) candidatul nu a transmis răspunsul la solicitările de clarificări ale comisiei de evaluare, în termenul stabilit de aceasta;
- d) candidatura este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 150 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.

ART. 6

(1) Comisia de evaluare are obligația de a respinge candidaturile inacceptabile.

(2) Candidaturile care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 5 sunt singurele candidaturi care pot fi considerate admisibile.

(3) După stabilirea candidaturilor admisibile, comisia de evaluare va aplica criteriile de selecție a candidaților, utilizând pentru aceasta numai criteriile prevăzute în anunțul de participare.

(4) Selecția candidaților reprezintă un proces distinct care urmează procesului de calificare și care are ca scop doar limitarea numărului de candidați calificați care vor depune oferta în etapa a doua a licitației restrânse. Selecția se realizează prin acordarea pentru fiecare candidat în parte a unui punctaj care trebuie să reflecte capacitatea acestuia de a îndeplini contractul ce urmează să fie atribuit.

ART. 7

(1) După ce a finalizat selecția candidaților, comisia de evaluare are obligația de a elabora un raport intermediar, care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

(2) Conducătorul autorității contractante sau persoana desemnată în acest scop va informa toți candidații cu privire la rezultatul selecției, conform prevederilor art. 137 - 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011.

Etapa a II-a — evaluarea ofertelor depuse de candidații selectați, prin aplicarea criteriului de atribuire

ART. 8

(1) Autoritatea contractantă va transmite invitația de participare la etapa a doua a licitației restrânse, concomitent, tuturor candidaților selectați, respectând prevederile art. 66 - 68 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011.

(2) Candidații selectați nu au dreptul de a se asocia în scopul depunerii de ofertă comună, iar autoritatea contractantă are obligația de a nu accepta o astfel de ofertă.

ART. 9

(1) Autoritatea contractantă, prin intermediul comisiei de evaluare, are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și în locul indicate în anunțul de participare, cu excepția cazului în care, după publicarea anunțului, intervin anumite modificări față de informațiile deja existente în acesta, iar autoritatea contractantă a publicat o erată la anunțul inițial prin care a decalat termenul de depunere a candidaturilor.

(2) Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

(3) În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează într-una dintre următoarele situații:

a) au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;

b) nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare.

(4) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.

(5) Prevederile alin. (4) nu sunt aplicabile în cazul prevăzut la art. 187 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011, trasabilitatea acțiunilor fiind asigurată implicit de SEAP.

(6) Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

(7) Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în maximum 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

ART. 10

(1) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

(2) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

(3) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

ART. 11

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire.

ART. 12

(1) Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 9 alin. (3) din prezenta metodologie;

b) ofertantul nu a transmis răspunsul la solicitările de clarificări ale comisiei de evaluare, în termenul stabilit de aceasta;

c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care să fie luată în considerare din următoarele motive, în mod cumulativ:

- în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

- respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de securitate și sănătate în muncă, atunci când această cerință este formulată în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011;

e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

f) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată existența a cel puțin uneia dintre următoarele situații:

1. prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în anunțul/invitația de participare;

2. încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 114/2011 care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

g) în urma verificărilor prevăzute la art. 177 și 178 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011 se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;

h) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 150 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(2) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte;

e) în situația prevăzută la art. 39 alin. (1) din prezenta metodologie.

ART. 13

(1) În sensul prevederilor art. 177 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011, o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată a contractului respectiv sau, în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 5 oferte care nu se află în situațiile prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. a) - e) și alin. (2), atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 85% din media aritmetică a ofertelor respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul evaluării, se constată existența unei oferte cu preț aparent neobișnuit de scăzut în sensul prevederilor alin. (1), autoritatea contractantă are obligația de a efectua verificări detaliate în legătură cu aspectele prevăzute la art. 177 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011.

(3) În scopul efectuării verificărilor prevăzute la alin. (2), autoritatea contractantă poate solicita ofertantului inclusiv documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilități sau echipamente de lucru.

(4) În cazul în care ofertantul nu prezintă informațiile solicitate sau aceste informații nu pot justifica prețul aparent neobișnuit de scăzut, oferta intră sub incidența prevederilor art. 12 alin. (1) lit. g).

ART. 14

(1) Ofertele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 12 sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile.

(2) Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

ART. 15

(1) Înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, autoritatea contractantă are dreptul de a organiza o etapă finală de licitație electronică, dar numai în cazul în care a luat această decizie înainte de inițierea procedurii de atribuire și numai dacă a anunțat decizia respectivă în anunțul de participare, iar documentația de atribuire conține toate precizările prevăzute la art. 120 din Ordonanța de

Urgență a Guvernului nr. 114/2011.

(2) Licitările electronice se organizează prin intermediul SEAP.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a invita la etapa de licitație electronică numai ofertanți care au depus oferte admisibile.

(4) În cazul organizării etapei finale de licitație electronică, clasamentul final se stabilește luând în considerare și rezultatul obținut în procesul repetitiv de ofertare derulat în cadrul etapei respective. Refuzul unui operator economic de a se înregistra în SEAP în scopul participării la etapa finală de licitație electronică este asimilat cu retragerea ofertei.

ART. 16

(1) După ce a finalizat evaluarea ofertelor, comisia de evaluare are obligația de a elabora, în conformitate cu prevederile art. 185 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011, un raport al procedurii de atribuire, care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

(2) Conducătorul autorității contractante are obligația de lua măsurile necesare pentru informarea tuturor ofertanților în legătură cu rezultatul aplicării procedurii de atribuire, conform prevederilor art. 137 - 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011.

(...) VI. PREVEDERI REFERITOARE LA PROCESUL DE EVALUARE

ART. 31

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, persoanele responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.

(2) Comisia de evaluare trebuie să includă specialiști în domeniul obiectului contractului care urmează să fie atribuit și se nominalizează din cadrul compartimentului intern specializat. În comisia de evaluare pot fi nominalizați și membri aparținând altor compartimente ale autorității contractante sau, în cazul în care beneficiarul final al contractului este o altă autoritate contractantă, din cadrul respectivei autorități contractante.

(3) Nominalizarea persoanelor responsabile pentru evaluarea ofertelor se poate realiza atât pentru atribuirea fiecărui contract în parte, cât și pentru atribuirea mai multor contracte, în acest din urmă caz atunci când contractele respective sunt de complexitate redusă.

ART. 32

(1) Autoritatea contractantă va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire, persoană care devine, totodată, și președinte al comisiei de evaluare. Președintele poate fi membru în cadrul comisiei de evaluare sau rolul său poate fi limitat numai la aspectele de organizare și reprezentare, în acest din urmă caz neavând drept de vot. În orice situație, președintele comisiei de evaluare semnează raportul procedurii de atribuire.

(2) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- d) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) realizarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini sau ale documentației descriptive;
- g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, din punctul de vedere al încadrării acestora în situația prevăzută la art. 177 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011;
- i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării candidaturilor și/sau ofertelor;
- j) stabilirea candidaturilor inacceptabile / ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor ca-

re stau la baza încadrării candidaturilor / ofertelor respective în această categorie;

k) stabilirea ofertelor admisibile;

l) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;

m) în cazuri justificate conform prevederilor art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;

n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape, în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a nominaliza membri de rezervă pentru membrii comisiei de evaluare.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare.

După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

ART. 33

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a decide, cu scopul de a sprijini activitățile de evaluare, desemnarea pe lângă comisia de evaluare a unor specialiști externi, numiți experți cooptați. Experții cooptați pot fi desemnați încă de la începutul procesului de evaluare sau pe parcursul acestui proces, în funcție de problemele care ar putea impune expertiza acestora.

(2) Decizia de desemnare a experților cooptați trebuie să precizeze atribuțiile și responsabilitățile specifice ale acestora și să justifice necesitatea participării lor la procesul de evaluare.

(3) Atribuțiile și responsabilitățile experților externi cooptați se rezumă, după caz, numai la:

a) verificarea și evaluarea propunerilor tehnice;

b) analiza situației financiare a ofertanților/candidaților ori analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;

c) analiza efectelor de natură juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant.

(4) Numai membrii comisiei de evaluare au drept de vot.

(5) Experții cooptați nu au drept de vot, însă au obligația de a elabora și semna un raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice asupra cărora, pe baza expertizei pe care o dețin, își exprimă punctul de vedere.

(6) Raportul de specialitate prevăzut la alin.(5) este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare. Raportul de specialitate se atașează la raportul de atribuire și devine parte a dosarului achiziției publice.

ART. 34

(1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

(2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii disciplinar sau penal.

(3) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați.

(4) Regulile de evitare a conflictului de interese, astfel cum au fost prevăzute la cap. VI, secțiunea a 4-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011, sunt egal aplicabile atât comisiei de evaluare, cât și experților cooptați.

ART. 35

(1) Comisia de evaluare și experții cooptați semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate pe propria răspundere prin care se angajează să respecte prevederile art. 34 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de preluarea atribuțiilor specifice, în cadrul procesului de evaluare.

(3) Declarația prevăzută la alin. (1) este pusă la dispoziția organismelor cu competențe în verificarea

aparitiei conflictului de interese.

(4) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții coopțați constată, oricând pe parcursul exercitării atribuțiilor, că se află într-o situație de incompatibilitate/conflict de interese, atunci acesta solicită de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană. Situațiile de incompatibilitate/conflict de interese pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

(5) În cazul situațiilor prevăzute la alin. (5), autoritatea contractantă verifică informațiile semnalate și, dacă acestea se confirmă, dispune înlocuirea membrului comisiei de evaluare/expertului coopțat.

ART. 36

(1) Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii și perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor.

(2) Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a analiza și evalua documentele depuse de ofertanți/candidați individual și/sau în ședințe comune, însă orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi. Comisia de evaluare are obligația să întocmească înscrisuri prin care se formalizează deciziile adoptate în cadrul procesului de evaluare.

(3) În cazul stabilirii ofertei câștigătoare pe bază de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se re-reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte.

(4) În cazul în care se ajunge în situația ca prevederile alin. (2) să nu fie respectate datorită unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, conducătorul autorității contractante sau, după caz, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi.

(5) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la raportul procedurii de atribuire.

ART. 37

(1) Comisia de evaluare stabilește care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

(2) Comisia de evaluare, înainte de a lua o decizie de respingere a candidaturii/ofertei în baza art. 12 alin. (1) lit. g), solicită clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate inițial de candidatul/ofertant/subcontractant/terț susținător cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 150 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011.

ART. 38

(1) În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.

(2) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă. Modificări ale propunerii tehnice se acceptă în măsura în care acestea:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire; prevederile art. 38 alin. (3) rămân aplicabile.

(3) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă, cu excepția situației prevăzute la art. 39 alin. (2).

ART. 39

(1) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de formă numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi considerată neconformă.

(2) Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar;

iar prețul total va fi corectat corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

(3) Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

ART. 40

Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și ofertele neconforme.

ART. 41

(1) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, în conformitate cu prevederile art. 175 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011.

(2) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

(3) În ordinea descrescătoare a punctajului acordat, comisia de evaluare trebuie să întocmească clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

(4) În cazul în care, atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului "prețul cel mai scăzut", evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile în parte și prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

(5) Indiferent de criteriul aplicat pentru atribuirea contractului, compararea prețurilor prevăzute în pro-punerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fără TVA.

ART. 42

(1) După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare are obligația de a elabora raportul procedurii de atribuire, care se semnează de către membrii comisiei de evaluare, inclusiv de președintele acesteia.

(2) Raportul procedurii de atribuire se înaintează conducătorului autorității contractante spre aprobare."

Alte informații privind Etapa I – Calificarea și selectarea candidaților:

Pentru luarea la cunoștință de eventualele solicitări de clarificări ale operatorilor economici interesați cu privire la documentația de atribuire din această etapă și a răspunsurilor aferente ale autorității contractante, se va consulta în permanență secțiunea corespunzătoare a anunțului de participare publicat în SICAP.

Solicitățile de clarificări vor fi semnate de reprezentanții autorizați ai operatorilor economici interesați și vor fi transmise prin e-mail (semnat și scanat), fax sau poștă având în vedere cele prevăzute la secțiunile I.1) și I.3) din prezenta documentație. Răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări cu privire la Documentația de atribuire pentru Etapa I, vor fi publicate în SICAP, la secțiunea corespunzătoare din cadrul anunțului de participare.

Analizarea documentelor de calificare. În această etapă vor participa toți candidații înscriși în competiție. La finalul acestei etape, vor fi notificați operatorii economici ale căror candidaturi au fost respinse ca urmare a neîndeplinirii cerințelor prevăzute la cerințele III 1.1.a) și III 1.3.b).

Informații suplimentare privind Etapa a II-a a procedurii:

Moneda de plată a fiecărui contract subsecvent este euro, cu excepția situației în care operatorul economic cu care se vor semna acordul-cadru și contractele subsecvente este un operator economic român. În această situație, plata va fi efectuată în lei.

La solicitarea operatorului economic cu care va semna contractul subsecvent autoritatea contractantă poate acorda un avans în cuantum de maxim 30%, în funcție de alocările bugetare anuale și cu respectarea prevederilor art. 34 și art. 35 din O.U.G. nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3,

Localitate: Bucuresti,

Cod NUTSRO321 Bucuresti,

Cod Postal: 030084,

Tara: Romania,

E-mail: office@cnsr.ro,

Telefon: +40 213104641,

Fax: +40 213104642 / +40 218900745,

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) <http://www.cnsr.ro>.

VI.4.3 Procedura de contestare

Termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac sunt prevăzute în Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestățiilor, cu modificările și completările ulterioare.

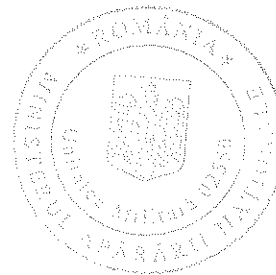
Notă: Conform art. 19 din Legea nr. 101/2016 documentele depuse de către ofertant sunt tratate astfel:

“(1) La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

(2) Accesul la documentele dosarului constituit la Consiliu potrivit alin. (1) nu este condiționat de accesul la documentele aflate la autoritatea contractantă potrivit legislației privind achizițiile publice sau legislației privind achizițiile sectoriale ori legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(3) În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți.”

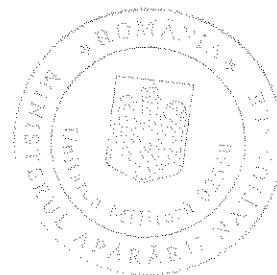
VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare -



SECȚIUNEA FORMULARE – ETAPA I

Secțiunea Formulare Etapa I conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea candidaturii și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea, rapidă și corectă, a tuturor candidaturilor depuse.

Fiecare candidat care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea acordului-cadru are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele care dețin legal acest drept sau au fost împuternicite în acest sens.



OPERATORUL ECONOMIC

(denumire și date de identificare)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: C.N. Romtehnica S.A.

Bld. Timișoara nr. 5C, sector 6, București, România, cod poștal 061301

Ca urmare a publicării Anunțului de participare nr. _____ din _____ prezentăm candidatura în scopul atribuirii acordului-cadru pentru furnizarea produsului „**Sistem de rachete antiaeriene cu bătaie apropiată/rază foarte scurtă de acțiune, portabil - MANPAD**” noi _____ *(denumire operator economic sau, dacă este cazul asocierea, cu susținător tehnic/financiar)* ne exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de candidat, la etapa de calificare și selecție.

Am luat cunoștință de criteriile care vor fi utilizate pentru stabilirea candidaților selectați. În scopul selectării *(denumire operator economic sau, dacă este cazul asocierea, cu susținător tehnic/financiar)* pentru a participa la procedura organizată de dumneavoastră, vă reținem anexat prezentei scrisori:

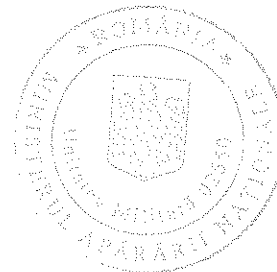
- Împuternicirea/Împuternicirile, întocmită/întocmite conform Formularului nr. 2;
- plicul exterior sigilat și marcat în mod vizibil în forma stabilită prin Documentația de atribuire conținând un plic interior sigilat și marcat în mod vizibil în forma stabilită de dumneavoastră prin Documentația de atribuire, în ORIGINAL, care conține documentele de calificare;
- opisul documentelor depuse, întocmit conform Formularului nr. 3.

Denumire operator _____
economic: _____
Nume, prenume, funcție _____
semnatar: _____
Data completării: _____
Semnătura și ștampilă: _____

Instrucțiuni de completare a formularului:

1.În scrisoarea de înaintare se va preciza în mod obligatoriu dacă ofertantul este parte a unei asocieri, membrii acesteia, liderul de asociere, iar în cazul susținătorilor numele și calitatea acestora;

2.În cazul în care candidatura este depusă de o asociere, declarația va fi completată și semnată de reprezentantul legal al operatorului economic declarat lider al asocierii.



OPERATORUL ECONOMIC

(denumire și date de identificare)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa..... (denumire operator economic în calitate de candidat/de lider al Asocierii formate din ____), cu sediul în....., înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr....., CIF....., atribut fiscal....., reprezentată legal prin....., în calitate de..... (funcție), împuternicim prin prezenta pe....., domiciliat în....., identificat cu B.I. / C.I. / Pașaport seria....., eliberat de....., la data de....., având funcția de....., să ne reprezinte la depunerea candidaturilor pentru atribuirea acordului-cadru pentru furnizarea produsului „Sistem de rachete antiaeriene cu bătaie apropiată/rază foarte scurtă de acțiune, portabil — MANPAD”, care va avea loc în data de, ora....., la sediul CN ROMTEHNICA SA

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații (se completează numai ceea ce este aplicabil persoanei împuternicite, fiind posibilă prezentarea unor împuterniciri distincte pentru persoane diferite):

- depunerea la sediul autorității contractante a documentelor de calificare și selecție;
- reprezentarea subscrisei în procedura de atribuire (dacă este aplicabil);
- participarea la ședința de deschidere a plicurilor conținând candidaturile (dacă este aplicabil);
- a răspunde în numele subscrisei la eventualele solicitări de clarificări ale comisiei de evaluare (dacă este aplicabil);
- semnarea / angajarea răspunderii subscrisei în cadrul procedurii de atribuire (persoana desemnată să semneze declarațiile, formularele și să inițializeze documentele, inclusiv cele „conform cu originalul”);

Împuternicitul se legitimează cu B. I./C. I./pașaport serianumăr emis de la data de

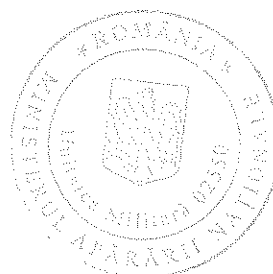
Denumire operator economic:

Reprezentată legal prin
nume, prenume, funcție

semnatar:

Data completării:

Semnătura și ștampilă:



Instrucțiuni de completare a formularului:

1. Pot fi desemnate una sau mai multe persoane, în funcție de decizia conducerii operatorului economic iar împuternicirea / împuternicirile trebuie să reflecte acest lucru.

2. Împuternicirea / împuternicirile vor fi însoțite de câte o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport), conformate cu originalul sub semnătura titularului.

Se vor insera și datele de contact ale persoanei împuternicite să răspundă la eventualele solicitări de clarificări ale comisiei de evaluare (adresa email; număr fax).

3. În cazul în care candidatura este depusă de o asocierie, declarația va fi completată și semnată de reprezentantul legal al operatorului economic declarat lider al asocierii.

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire și date de identificare)

OPISUL PLICULUI CU DOCUMENTELE DE CALIFICARE

Nr. crt.	DENUMIREA DOCUMENTULUI, CONFORM CERINȚEI DIN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE	Nr. înregistrare doc.	Documentul începe la pg. ___ și se termina la pg. ___	Nr. total de file al documentului depus	Marcajul documentului (Nivelul de clasificare al documentului, caracterul documentului)	Obs.
1	Scrisoare de înaintare (Formularul nr. 1) -- LA VEDERE					Va fi prezentată la vedere
2	Împuternicire (Formularul nr. 2) -- LA VEDERE /anexată plicului exterior + Copie după actul/actele de identitate a/ale persoanei/ persoanelor care vor participa la ședința de deschidere					Vor fi prezentate pentru persoanele împuternicite
3	Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 155 din O.U.G nr. 114/2011 (Formularul nr. 4)					Va fi prezentată de candidat, terțul susținător (economic/financiar și tehnic/profesional), subcontractanți și toți membrii asocierii
4	Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 156 din O.U.G nr. 114/2011 (Formularul nr. 5)					Va fi prezentată de candidat, terțul susținător (economic/financiar și tehnic/profesional) și toți membrii asocierii
5	CertIFICATE constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat -- original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” semnat și stampilat					Va fi prezentat de candidat și membrii asociați
6	CertIFICATE constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale -- original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” semnat și stampilat					Va fi prezentat de candidat și membrii asociați
7	Formular de informații generale (Formularul nr. 6)					Va fi prezentat de candidat
8	Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 150 din O.u.G. nr. 114/2011 (Formularul nr. 7)					Va fi prezentată de candidat, terțul susținător (economic/financiar și tehnic/profesional) ,subcontractanți și toți membrii asocierii
9	Declarație privind calitatea de participant la procedură (Formularul nr. 8);					Va fi prezentată de candidat, subcontractanți și toți membrii asocierii
10	Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă, (Formularul nr. 9).					Va fi prezentat de candidat
11	Certificatul de înregistrare emis de către ORC de pe lângă Tribunalul teritorial (<u>pentru persoane juridice române</u>)					Va fi prezentat de candidat și membrii asociați
12	Certificatul constatator (în original sau copie legalizată).					Va fi prezentat de candidat și membrii asociați

Nr. crt.	DENUMIREA DOCUMENTULUI, CONFORM CERINȚEI DIN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE	Nr. înregistrare doc.	Documentul începe la pg. ___ și se termina la pg. ___	Nr. total de file al documentului depus	Marcajul documentului (Nivelul clasificare documentului, caracterul documentului)	de al	Obs.
	emis de către ORC de pe lângă Tribunalul teritorial (pentru persoane juridice române) sau Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident (pentru persoane juridice străine)						
13	Declarația privind cifra de afaceri (Formularul nr. 10)						Vor fi prezentate de candidat, membrii asociați și terți susținători.
14	Bilanțul contabil pentru anii financiari 2019, 2020 și 2021, vizate și înregistrate de organele competente sau orice alte documente legale edificatoare pentru demonstrarea capacității economico-financiară						Va fi prezentat de candidat și membrii asociați și susținătorii economici/financieri
15	Declarație/declarații privind lista principalelor livrări de produse similare în ultimii 5 ani (experiența similară) - Formularul nr. 11						Vor fi prezentate de candidat, membrii asociați și terți susținători.
16	CertIFICATE sau alte documente care să ateste implementarea unui sistem de management al calității în conformitate cu standardul ISO-9001:2015						Va fi prezentat de candidat și membrii asociați
17	Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (Formularul 12)						Se depune numai în cazul declarării de subcontractanți
18	Acord de asociere (Formularul nr. 13)						Va fi prezentat de asociere, dacă este cazul. Se va preciza liderul de asociere
19	Angajament privind susținerea financiară a cifrei de afaceri (Formularul nr. 14)						Va fi prezentat terțul susținător, dacă este cazul
20	Angajament privind susținerea tehnică - experiența similară (Formularul nr. 15)						Va fi prezentat terțul susținător, dacă este cazul
23	Alte documente solicitate pentru care nu există formular						

Denumire operator

economic: _____

Nume, prenume, funcție _____

semnatar: _____

Data completării: _____

Semnătura și ștampilă: _____

Instrucțiuni de completare a formularului:

În cazul în care candidatura este depusă de o asociere, documentul va fi completat și semnat de reprezentantul legal al operatorului economic declarat lider al asocierii.

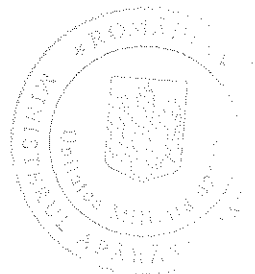
OPERATORUL ECONOMIC

(denumire și date de identificare)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN
DISPOZIȚIILE
ART. 155 DIN O.U.G NR. 114/2011**

1. Subsemnatul _____ reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea și sediul operatorului economic*), în calitate de candidat/ candidat asociat/ terț susținător financiar/ terț susținător tehnic și profesional/subcontractant declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una din situațiile prevăzute la art. 155* din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare.
2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că C.N. ROMTEHNICA S.A. are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc candidatura, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Prezenta declarație este valabilă pe toată perioada de derulare a procedurii de atribuire și ne asumăm că orice modificare va fi comunicată autorității contractante.

Denumire operator
economic: _____
Nume, prenume, funcție
semnatar: _____
Data completării: _____
Semnătura și ștampilă: _____



***Art. 155.**

Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat despre care are cunoștința că în ultimii 5 ani a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru unul sau mai multe dintre motivele următoare:

- a) participare la activități ale unei organizații criminale;*
- b) corupție;*
- c) fraudă;*
- d) pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste ori instigare, complicitate sau tentativa de a comite aceste acțiuni;*
- e) spălare de bani și/sau finanțarea terorismului.*

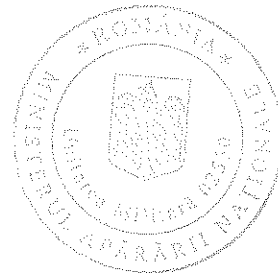
OPERATORUL ECONOMIC

(denumire și date de identificare)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN
DISPOZIȚIILE ART. 156
DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 114/2011**

1. Subsemnatul _____ reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea și sediul operatorului economic*), în calitate de candidat/ candidat asociat/ terț susținător financiar/ terț susținător tehnic și profesional, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una din situațiile prevăzute la art. 156* din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare.
2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că C.N. ROMTEHNICA S.A. are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc candidatura, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Prezenta declarație este valabilă pe toată perioada de derulare a procedurii de atribuire și ne asumăm că orice modificare va fi comunicată autorității contractante.

Denumire operator economic: _____
Nume, prenume, funcție semnatar: _____
Data completării: _____
Semnătura și ștampilă: _____



***Art. 156.**

Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;*
- b) a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;*
- c) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, cum ar fi încălcarea obligațiilor în domeniul securității informației sau al securității aprovizionării într-un contract anterior, fapt care a produs ori este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;*
- d) s-a stabilit pe baza oricăror mijloace de probă și/sau surselor de date protejate că nu prezintă capacitatea necesară pentru a evita riscurile și amenințările la adresa securității naționale;*
- e) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;*
- f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.*

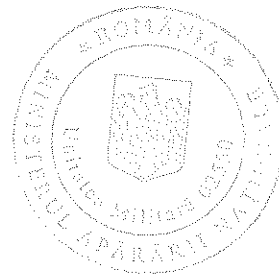
OPERATORUL ECONOMIC

(denumire și date de identificare)

FIȘA DE INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire/nume:.....
2. Adresa sediului central:
3. Punct de contact pe perioada derulării procedurii:
 Persoana de contact:.....
 Telefon:.....
 Fax:.....
 E-mail:....
 Data completării

Denumire operator economic: _____
Nume, prenume, funcție semnatar: _____
Data completării: _____
Semnătura și ștampilă: _____



Instrucțiuni de completare a formularului:

În cazul în care candidatura este depusă de o asocieră, documentul va fi completat și semnat de reprezentantul legal al operatorului economic declarat lider al asocierii.

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire și date de identificare)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE
PREVĂZUTE LA ART. 150 DIN
ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 114/2011**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea și sediul operatorului economic), în calitate de candidat/candidat asociat/ terț susținător financiar/ terț susținător tehnic și profesional/subcontractant în cadrul procedurii de licitație restrânsă în vederea atribuirii acordului-cadru pentru furnizarea produsului „Sistem de rachete antiaeriene cu bătaie apropiată/rază foarte scurtă de acțiune, portabil — MANPAD”, organizată de Ministerul Apărării Naționale - U.M. 02550 București, prin C.N. Romtehnica S.A. la data de (zi /lună /an), declar pe proprie răspundere că *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*:

nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau /nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în unul dintre raporturile prevăzute la art. 149 alin. (2) lit. a) din OUG 114/2011* cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

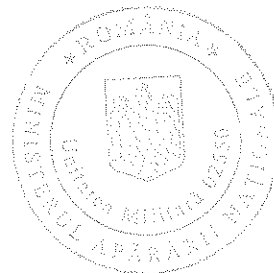
am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau am/ acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în unul dintre raporturile prevăzute la art. 149 alin. (2) lit. a) din OUG 114/2011* cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă pe toată perioada de derulare a procedurii de atribuire și ne asumăm că orice modificare va fi comunicată autorității contractante.

Denumire operator economic: _____
Nume, prenume, funcție semnatar: _____
Data completării: _____
Semnătura și ștampilă: _____



**art. 149 alin. (2) lit. a) din OUG 114/2011*

(2) Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor următoarele persoane:

a) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți.

Notă: Persoanele de conducere cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește prezenta procedură: Teodor INCICAȘ; Ion-Cornel PLEȘA; Florenț-Mircea ROMAN; Gheorghe-Brăduțu NEGRU; Romeo NECHITA; Vasile ȘERBĂNESCU; Robert POPA; Constantin DEDU; Ionel IVAN; Bogdan Ionuț POPESCU; Roxana-Lăcrămioara DIEANU.

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire și date de identificare)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul (numele/prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea acordului-cadru pentru furnizarea produselor „Sistem de rachete antiaeriene cu bătaie apropiată/rază foarte scurtă de acțiune, portabil — MANPAD”, particip și depun ofertă, în situația în care sunt selectat:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii condusa de < numele liderului / noi înșine >.
- ca terț susținător economic și financiar
- ca terț susținător tehnic și/sau profesional
- ca subcontractant

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)



2. Confirmăm faptul că nu licităm pentru același contract în nici o altă formă.

3. (Aplicabil doar pentru membrii în asocieri) Confirmăm, ca membru în consorțiu/asocierie că toți membrii răspund solidar pentru execuția contractului, că membrul conducător este autorizat să oblige și să primească instrucțiuni în numele și pe seama fiecărui membru, este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile și că toți membrii asocierii se obligă să rămână în asocierie pe întreaga durată a execuției contractului.

4. Suntem de acord să ne supunem prevederilor Secțiunii a 4-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanța de urgență nr. 114/2011, și adăugăm, în mod special, că nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați/ofertanți sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Denumire operator economic: _____
Nume, prenume, funcție semnatar: _____
Data completării: _____
Semnătura și ștampilă: _____

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire și date de identificare)

**CERTIFICAT
DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ CU OFERTĂ INDEPENDENTĂ**

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

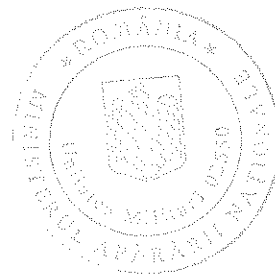
1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
 2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
 3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
 4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
 5. oferta prezentată, în cazul în care voi fi selectat, va fi concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
 6. oferta prezentată, în cazul în care voi fi selectat, nu va conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
 7. oferta prezentată, în cazul în care voi fi selectat, nu va conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
 8. detaliile prezentate în ofertă, în cazul în care voi fi selectat, nu vor fi comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.
- III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Denumire operator
economic: _____

Reprezentată legal prin
nume, prenume, funcție
semnatar: _____

Data completării: _____

Semnătura și ștampilă: _____



OPERATORUL ECONOMIC

*(denumire și date de identificare)*DECLARAȚIE
PRIVIND CIFRA DE AFACERI GLOBALĂ

Subsemnatul (*nume/prenume*) (*date de identificare*)....., reprezentant legal al (*denumirea/numele operatorului economic*), declar pe propria răspundere că datele din tabelul de mai jos sunt în conformitate cu datele din bilanțurile contabile și cu cele din rapoartele financiare anuale.

Următorul tabel conține datele noastre financiare în baza bilanțurilor contabile și a rapoartelor financiare care au fost incluse în documentele de calificare.

Anul	Cifra de afaceri anuală - euro -
2019	
2020	
2021	
Totalul cifrelor de afaceri anuale	

Denumire operator
economic:

Nume, prenume, funcție
semnatar:

Data completării:

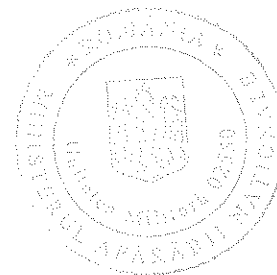
Semnătura și ștampilă:

Instrucțiuni de completare a formularului:

1. în situația în care valorile privind cifra de afaceri anuală sunt exprimate în alte monede, pentru echivalența la euro, se va utiliza cursul de schimb mediu anual pentru moneda din documentele de calificare/euro comunicat de B.C.E, menționându-se în cadrul acestui formular cursul valutar utilizat.

Pentru anul 2022 se va utiliza cursul valută/euro comunicat de B.C.E. valabil pentru data în care s-a publicat anunțul de participare pe www.e-licitatie.ro.

2. Formularul va fi prezentat de candidat și fiecare membru al asocierii. Terțul susținător va utiliza Formularul nr. 14.



OPERATORUL ECONOMIC

(denumire și date de identificare)

**DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrări în ultimii 5 ani**

Subsemnatul (nume/prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

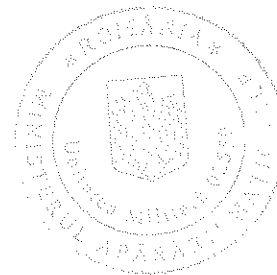
1. Denumirea și obiectul contractului _____ Numărul și data contractului: _____		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____ Adresa beneficiarului/clientului: _____ Țara: _____		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare) <input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant		
4. Valoarea contractului	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	Exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):		
b) finală (la data finalizării contractului):		

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:		

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Denumire operator economic: _____
Nume, prenume, funcție semnatar: _____
Data completării: _____
Semnătura și ștampilă: _____



Instrucțiuni privind completarea formularului nr. 11:

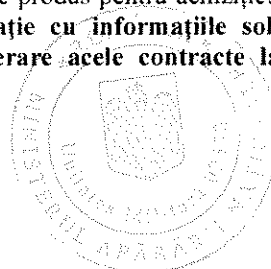
1. Se va completa câte un formular pentru fiecare contract în parte. Formularul va fi prezentat de candidat și fiecare membru al asocierii. Terțul susținător va utiliza Formularul nr. 15;
2. În situația în care valorile privind cifra de afaceri anuală sunt exprimate în alte monede, pentru echivalența la euro, se va utiliza cursul de schimb mediu anual pentru moneda din documentele de calificare/euro comunicat de B.C.E., menționându-se în cadrul acestui formular cursul valutar utilizat;
Pentru anul 2022 se va utiliza cursul valutar/euro comunicat de B.C.E. valabil pentru data în care s-a publicat anunțul de participare pe www.e-licitatie.ro.

Perioada de 5 ani va fi calculată de operatorii economici până la data-limită de depunere a candidaturilor (Exemplu: dacă data-limită pentru depunerea candidaturilor este 29.09.2022 atunci operatorii economici vor depune documente care să ateste capacitatea tehnică și profesională pentru perioada 29.09.2017 – 29.09.2022);

3. Experiența similară se dovedește prin completarea și prezentarea mai multor Formulare nr. 11 în așa fel încât acestea să permită autorității contractante verificarea cerinței impuse prin fișa de date referitoare la **Capacitatea tehnică și/sau profesională (secțiunea III.1.3.a)) astfel: operatorii economici candidați trebuie să prezinte documente din care să rezulte că, în ultimii 5 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a candidaturilor (stabilită în anunțul de participare), au executat livrări de produse similare și care cumulativ să fi avut o valoare de cel puțin 677.298.000,00 euro, această valoare reprezentând valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent acordat în cadrul ce urmează a fi atribuit.**

PRIN PRODUSE SIMILARE, AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎNTELEGE NUMAI SISTEME DE RACHETE ANTIAERIENE PORTABILE.

3. Autoritatea contractantă va analiza corectitudinea datelor înscrise în Formularul nr. 11, dacă acestea pot fi luate în considerare (dacă sunt contracte finalizate-inclusiv prin recepția produselor de către beneficiar, dacă produsele sunt similare cu cele solicitate prin documentația de atribuire, dacă s-au derulat în intervalul de timp solicitat, etc.).
4. În cazul în care unele date (nr. contract, valoarea exactă a contractului, etc.) din contractele încheiate de candidat sunt confidențiale, declarația se va completa astfel încât să rezulte fără echivoc îndeplinirea cerinței minime.
5. Pot fi luate în considerare și contractele de furnizare aflate în derulare dar pentru care se poate face dovada că până la data depunerii candidaturii au fost livrate și recepționate produse funcționale (se vor prezenta obligatoriu documente doveditoare: procese verbale de recepție, documente constatatoare, recomandări, etc.).
6. În cazul în care calitatea de participare la îndeplinirea contractului menționat ca experiență similară este contract asociat sau subcontractant, în formular la rubrica 4 se va completa doar cu valoarea care i-a revenit candidatului ca parte a sa în asocierie sau valoarea subcontractului, după caz.
7. Fiecare din Formularele nr. 11 va fi însoțit **obligatoriu** de documente probante/justificative pentru confirmarea livrărilor/ recepțiilor emise sau contrasemnate de către o autoritate contractantă/ clienți beneficiari/ autorități competente de tipul: proces verbal de recepție a bunurilor, documente constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor contractuale, recomandări din partea beneficiarului sau orice alte documente edificatoare echivalente, din care să reiasă fără echivoc toate elementele necesare pentru confirmarea cerinței privind capacitatea tehnică și/sau profesională, respectiv: produsele livrate (o descriere a acestora din care să reiasă ca este produs similar celui solicitat în documentația de atribuire), valoarea acestora precum și data recepției de către beneficiar.
8. În cazul în care contractele sunt clasificate și beneficiarul nu permite punerea acestora la dispoziție, candidatul va prezenta orice înscrisuri sau o scrisoare din partea beneficiarului prin care se atestă următoarele: existența contractului, natura contractului, cantitatea contractului, valoarea contractului, cantitatea livrată, conformitatea produselor cu cerințele fișei de produs pentru achiziție. **În situația în care nu sunt prezentate nici contractele, nici această declarație cu informațiile solicitate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu lua în considerare acele contracte la stabilirea valorii experienței similare.**



FORMULARUL NR. 12

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire și date de identificare)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA SUBCONTRACTANȚILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele recunoaștere de subcontractanților, adresa	Activități din contract	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate (%)
....				

Denumire operator

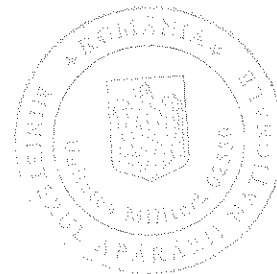
economic:

Nume, prenume, funcție

semnatar:

Data completării:

Semnătura și ștampilă:



**MODEL
ACORD DE ASOCIERE**

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
(dacă este cazul)**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 8 din O.U.G. nr. 114/2011.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de atribuire publică organizată de(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului.....(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.5 Asociații au convenit și sunt de acord să răspundă în mod solidar față de autoritatea contractantă pentru executarea contractului.

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de atribuire).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de atribuire).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) (alte cauze prevăzute de lege).

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

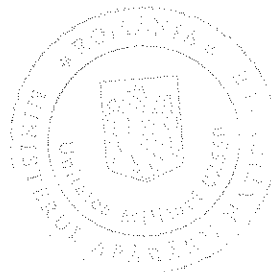
Liderul asociației:

(denumire operator economic)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.



Angajament terț susținător financiar - Cifra de afaceri

Terț susținător financiar

(denumire și date de identificare)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a cifrei de afaceri
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului *(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi *(denumirea terțului susținător financiar)*, având sediul înregistrat la *(adresa terțului susținător financiar)*, ne obligăm ca, în situația în care contractantul *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* întâmpină dificultăți de natură financiară, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil, autorității contractante achizițoare susținerea financiară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea cifrei de afaceri care rezultă din documentul anexat prezentului angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 161 din O.U.G. nr. 114/2011 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere financiară acordat

..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)*.

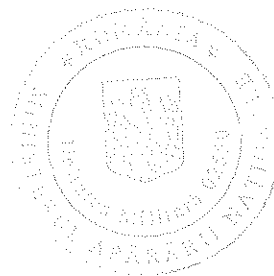
Denumire terț susținător:

Nume, prenume, funcție

semnatar:

Data completării:

Semnătura și ștampilă:



Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea financiară a cifrei de afaceri

Terț susținător financiar

(denumire și date de identificare)

**DECLARAȚIE PRIVIND
CIFRA DE AFACERI**

Subsemnatul, (nume și prenume), în calitate de
împuternicit al (denumirea terțului susținător financiar), având
sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar),

tel.:,

fax:,

e-mail:,

Cod fiscal,

Certificat de înmatriculare/înregistrare

(nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe
domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.....

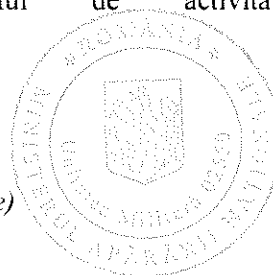
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2.....

3.....

4.....

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele
prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.



Anul	Cifra de afaceri anuală - euro -
2019	
2020	
2021	
Totalul cifrelor de afaceri anuale	

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai.....
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în
legătură cu activitatea noastră.

Denumire terț susținător: _____

Nume, prenume, funcție
semnatar: _____

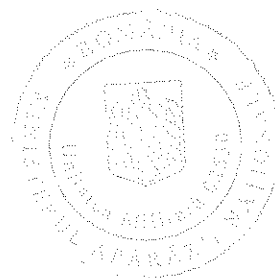
Data completării: _____

Semnătura și ștampilă: _____

Instrucțiuni de completare a formularului:

În situația în care valorile privind cifra de afaceri anuală sunt exprimate în alte monede, pentru echivalența la euro, se va utiliza cursul de schimb mediu anual pentru moneda din documentele de calificare/euro comunicat de B.C.E., menționându-se în cadrul acestui formular cursul valutar utilizat.

Pentru anul 2022 se va utiliza cursul valută/euro comunicat de B.C.E. valabil pentru data în care s-a publicat anunțul de participare pe www.e-licitatie.ro.



Terț susținător tehnic

(denumire și date de identificare)

**ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică - experiență similară a
oferantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului *(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi *(denumirea terțului susținător tehnic)*, având sediul înregistrat la

(adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul

(denumirea oferantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură

tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității

contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate

și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, *(denumirea terțului susținător tehnic)*, declarăm că

înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură

cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.

165 din O.U.G. nr. 114/2011 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității

contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin

angajamentul de susținere tehnică

acordat

(denumirea oferantului/candidatului/grupului de operatori economici).

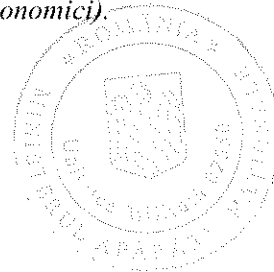
Denumire terț susținător: _____

Nume, prenume, funcție _____

semnatar: _____

Data completării: _____

Semnătura și ștampilă: _____



Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea tehnică - Experiență similară
Terț susținător tehnic

(denumire și date de identificare)

**DECLARAȚIE PRIVIND
EXPERIENȚA SIMILARĂ**

Subsemnatul, _____ (nume și prenume) în calitate de
împuțernicit al _____ (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la
_____ (adresa terțului susținător tehnic),

tel.: _____,

fax: _____,

e-mail: _____,

Cod fiscal _____,

Certificat de înmatriculare/înregistrare _____ (nr.

înmatriculare/înregistrare, _____ data), obiectul _____ de _____ activitate, pe

domenii: _____ (în conformitate cu prevederile din
statutul propriu)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2. _____

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract exprimat în moneda contractului	Preț total contract exprimat în euro	Procent îndeplinit de furnizor	Perioada de derulare a contractului **
Crt.	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Se anexează Formularele nr. 11 pentru fiecare contract în parte, respectându-se precizările de la Secțiunea III.1.3.a) și Instrucțiunile din Formularul nr. 11.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Denumire terț susținător: _____

Nume, prenume, funcție
semnatar: _____

Data completării: _____

Semnătura și ștampilă: _____